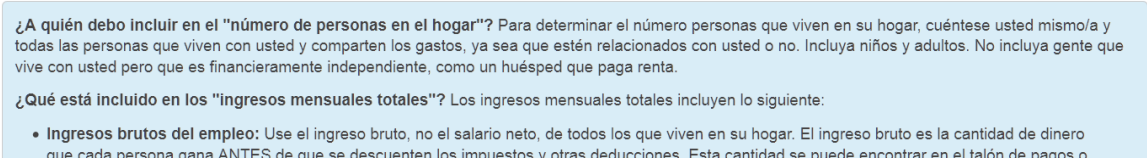
Ingresar Datos de LCFF en el Portal de Padres PowerSchool

Sigan los pasos a continuación para ingresar datos de la Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF) en el Portal de Padres. Esta información es privada y no se utilizará para ningún otro propósito. La escuela de su hijo necesita esta información para ayudar a garantizar que reciba todos los fondos estatales a los que tiene derecho. **No** afectará que su hijo reciba comidas gratis en esta escuela.

1. **Entren** al **Portal de Padres de PowerSchool**: https://powerschool.sandi.net/
2. **Haga clic** en

cerca de la parte inferior del menú de navegación.

   Como **referencia** en la página LCFF en el portal para padres, la información sombreada en azul proporciona ayuda para determinar el número de integrantes del hogar y qué tipos de ingresos incluir.

   
   ¿A quién debo incluir en el "número de personas en el hogar"? Para determinar el número personas que viven en su hogar, cuéntese usted mismo/a y todas las personas que viven con usted y comparten los gastos, ya sea que estén relacionados con usted o no. Incluya niños y adultos. No incluya gente que vive con usted pero que es financieramente independiente, como un huésped que paga renta.

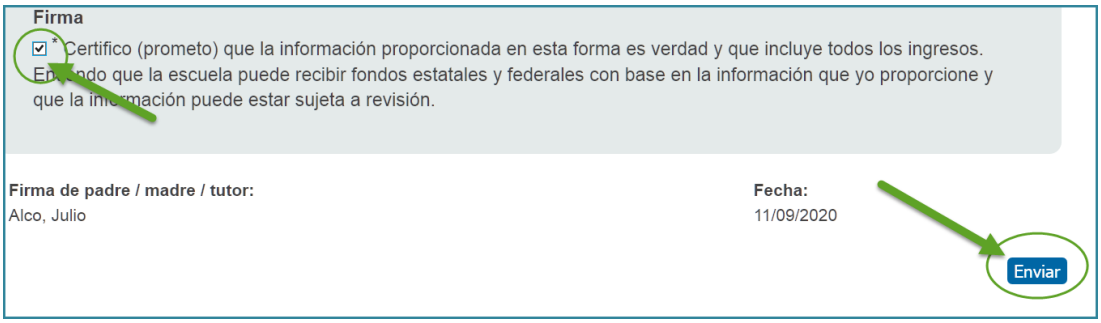
   ¿Qué está incluido en los "ingresos mensuales totales"? Los ingresos mensuales totales incluyen lo siguiente:

   - **Ingresos brutos del empleo:** Use el ingreso bruto, no el salario neto, de todos los que viven en su hogar. El ingreso bruto es la cantidad de dinero que cada persona gana ANTES de que se descuenten los impuestos y otras deducciones. Esta cantidad se puede encontrar en el talón de pagos o

3. **Haga clic** en el **menú desplegable**, **seleccione** la cantidad de personas que viven en su hogar.

4. **Haga clic** en el **botón de opción** junto a la cantidad de ingresos apropiada para el hogar.

5. **Haga clic** en la **casilla de verificación** para certificar la información y luego **haga clic en Enviar**.

6. Si tienen más hijos que asisten a escuelas elegibles para LCFF, haga clic en sus nombres en su Portal de Padres y repita los pasos 1-5.